**Выписка из перечня административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной**  **процедуры** | **№ административной процедуры, согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь**  **от 26 апреля 2010 г. № 200** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления**  **административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций** | **Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой**  **при осуществлении административных процедур, а также**  **реквизиты банковских**  **счетов для внесения такой платы** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)** |
| 1. Принятие решения:  о постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.1.5 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 2. Принятие решения:  о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | пункт 1.1.51 перечня | заявление,  паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 3. Принятие решения:  о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | пункт 1.1.52 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 4. Принятие решения:  о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | пункт 1.1.6 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 5. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.1.7 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 6. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.1.23 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий,  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 7. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на [учете](consultantplus://offline/ref=07955948C14C15E3260950EDDB7A1FFD58EDAF08860E30C4FEA16AAB445DD32C4818E559D82D3A759ECA436A149541DBD4DC27EF4CC0507AE29BE529D4W8T4I) нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | пункт 1.1.231 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий,  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | |  | | --- | | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию | | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | | 1 месяц | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | пункт 1.3.1 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 9. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | пункт 1.6 перечня | заявление,  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома, предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу,  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений,  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе, договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве,  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков, справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии), справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии),  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры, документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 10. Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | пункт 1.61 перечня | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме,  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий,  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе,  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве,  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков,  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии),  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии),  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры,  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) | бессрочно | бесплатно | Старший преподаватель кафедры судебных технических и специальных экспертиз  Дудко Татьяна Ивановна  кабинет № 312  т. 308-60-96  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | пункт 2.1 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 12. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | пункт 2.2 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 13. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | пункт 2.24 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 14. Выдача справки о периоде работы | пункт 2.3 перечня | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 15. Выдача справки о размере заработной платы | пункт 2.4 перечня | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 16.Назначение пособия по беременности и родам. | пункт 2.5. перечня | |  | | --- | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=E217838FE75138A493169C172C720A683B3AC6EFD9B6A82DA5351030E95D762653826F98537F6730962BAFFC9A106440DAD1F7BDB9210B18292A95E216F0dDJ), удостоверяющий личность | | [листок](consultantplus://offline/ref=E217838FE75138A493169C172C720A683B3AC6EFD9B6A92EA03D1430E95D762653826F98537F6730962BAFFC9A126440DAD1F7BDB9210B18292A95E216F0dDJ) нетрудоспособности | | [справка](consultantplus://offline/ref=E217838FE75138A493169C172C720A683B3AC6EFD9B6A827A33E1E30E95D762653826F98537F6730962BAFF499146440DAD1F7BDB9210B18292A95E216F0dDJ) о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц |  | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | пункт 2.6. перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 18. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | пункт 2.8. перечня | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | пункт 2.9. перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | пункт 2.9-1. перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 21. Назначение пособия на детей из отдельных категорий семей | пункт 2.12 перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | пункт 2.13. перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | пункт 2.14. перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | пункт 2.16. перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 25. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | пункт 2.18 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 26. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | пункт 2.19 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 27. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | пункт 2.20 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 28. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижении им возраста 3 лет | пункт 2.25 перечня |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Ведущий специалист  по кадрам Бадюк Елена Петровна,  кабинет № 316б,  т. 308-60-85  Ведущий юрисконсульт отдела организационного, правового и кадрового обеспечения  Богачёв Геннадий Александрович,  кабинет № 315  т. 308-60-95  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | пункт 2.29 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 30. Выплата пособия на погребение | пункт 2.35 перечня | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 31. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | пункт 18.7 перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно | Главный бухгалтер Позняк Оксана Александровна,  кабинет № 313  т. 308-60-83  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 32. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | пункт 6.1.1 перечня | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении  УНП 190481753  ОКПО 37624439  р/с 36049637556002  (в белорусских рублях)  в филиале № 527 «Белжелдор»  ОАО «АСБ «Беларусбанк»  в г.Минске, код 254 | Ведущий специалист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Григорьева Наталья Витальевна,  кабинет № 309  т. 308-60-88  Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Клобук Ольга Николаевна,  кабинет № 310  т. 308-60-76  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 33. Выдача дубликата билета слушателя, зачетной книжки | пункт 6.1.4 перечня | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | бесплатно | Ведущий специалист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Григорьева Наталья Витальевна,  кабинет № 309  т. 308-60-88  Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Клобук Ольга Николаевна,  кабинет № 310  т. 308-60-76  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 34. Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | пункт 6.2.1 перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о перемене имени  документ, подтверждающий внесение платы | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении  УНП 190481753  ОКПО 37624439  р/с 36049637556002  (в белорусских рублях)  в филиале № 527 «Белжелдор»  ОАО «АСБ «Беларусбанк»  в г.Минске, код 254 | Ведущий специалист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Григорьева Наталья Витальевна,  кабинет № 309  т. 308-60-88  Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Клобук Ольга Николаевна,  кабинет № 310  т. 308-60-76  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 35. Выдача билета слушателя, зачетной книжки | пункт 6.2.4 перечня | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ | 5 дней со дня подачи заявления | до окончания обучения | бесплатно | Ведущий специалист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Григорьева Наталья Витальевна,  кабинет № 309  т. 308-60-88  Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Клобук Ольга Николаевна,  кабинет № 310  т. 308-60-76  Время приема с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |
| 36. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся c указанием необходимых сведений, которыми располагает Институт | пункт 6.3 перечня | заявление | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся | бесплатно | Ведущий специалист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Григорьева Наталья Витальевна,  кабинет № 309  т. 308-60-88  Методист отдела научно-методического обеспечения образования и международного сотрудничества  Клобук Ольга Николаевна,  кабинет № 310  т. 308-60-76  Время приема рабочие дни  с 08.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 |