|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ  РУП «БЕЛСУДЭКСПЕРТОБЕСПЕЧЕНИЕ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН |
| **Наименование административной процедуры, пункт (подпункт) перечня административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от26.04.2010г.№ 200** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Лица, ответственные за осуществление административных процедур и ведение делопроизводства****(лица, их заменяющие)** |
| 1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (пункт 2.1 перечня) | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности (пункт 2.2 перечня) | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 3. Выдача справки о периоде работы (пункт 2.3 перечня) | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 4. Выдача справки о размере заработной платы (пункт 2.4 перечня) | 5 дней со дня обращения | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 5. Назначение пособия по беременности и родам (пункт 2.5 перечня) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либопредоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (пункт 2.6 перечня) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до12-недельного срока беременности (пункт 2.8 перечня) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (пункт 2.9 перечня) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (пункт 2.9-1 перечня) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (пункт 2.12 перечня) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (пункт 2.13 перечня) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (пункт 2.14 перечня) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначенияпособия, – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (пункт 2.16 перечня) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначенияпособия – 1 месяц | Князева И.Г. – ведущий юрисконсультКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер  |
| 14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (пункт 2.18 перечня) | 5 дней со дня обращения | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 15. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (пункт 2.19 перечня) | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (пункт 2.20 перечня) | 5 дней со дня обращения | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтера |
| 17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (пункт 2.24 перечня) | 5 дней со дня обращения | Ковальчук В.Н. – начальник отдела маркетинга и МТО Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (пункт 2.25 перечня) | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 19. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (пункт 2.29 перечня) | 3 дня со дня обращения | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер |
| 20. Выплата пособия на погребение (пункт 2.35 перечня) | 1 рабочий день со дня заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер  |
| 21. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (пункт 2.44 перечня) | 5 дней со дня обращения | Ковальчук В.Н. – начальник отдела маркетинга и МТО Савченко Н.А. – ведущий специалист по кадрам |
| 22. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (пункт 18.7 перечня) | 5 рабочих дней со дня заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер    |
| 23. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (пункт 18.13 перечня) | в день обращения | Шелег О.Н. – заместитель главного бухгалтераКучинская Е.К. – ведущий бухгалтер  |

**Местонахождение должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур: г. Минск, пер.Калининградский, 17А**

**Административные процедуры осуществляются бесплатно.**