|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Институт повышения квалификации  и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» | УТВЕРЖДАЮ  Ректор государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Лапина  2016 г. | |
|  | | |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для слушателей государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) осуществления образовательного процесса в учреждении образования под его руководством и контролем.

2. Слушателями государственного учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» (далее – Институт) являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института по направлениям Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь (далее – Комитет), организаций Комитета и иных организаций, а также на основании заявлений физических лиц.

3. Настоящие правила внутреннего распорядка направлены на укрепление учебной дисциплины и обязательны для слушателей Института.

4. Настоящие правила внутреннего распорядка доводятся до сведения слушателей Института и должны быть доступны для повседневного ознакомления (вывешены администрацией Института на видном месте).

ГЛАВА 2

ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА

5.Слушатели Института имеют право на:

профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

выбор темы повышения квалификации и формы обучения;

участие в формировании содержания учебных программ и выбора по согласованию с администрацией Института дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения в пределах образовательных стандартов;

пользование имеющейся в Институте нормативной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, иными видами материально-технической и научной базы;

участие в деятельности органов управления Института и обжалование действий (решений) преподавателей и администрации Института; участие в конференциях, семинарах;

представление к публикации своих аттестационных работ, рефератов, научных разработок;

свободу выбора мероприятий, проводимых Институтом для слушателей вне учебного плана;

безопасные условия обучения и охрану здоровья в процессе обучения; материальное обеспечение в период обучения в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заключенными договорами (контрактами).

6. Слушатели Института имеют иные права, предоставленные законодательством Республики Беларусь, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института и Комитета, трудовым договором (контрактом, соглашением).

ГЛАВА 3

ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА

7. Слушатели Института обязаны:

повышать и углублять свои профессиональные знания как на учебных занятиях, так и в процессе самостоятельной работы;

посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

при неявке на занятия своевременно представлять данные о причинах своего отсутствия администрации Института;

бережно относиться к имуществу Института и Комитета (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.);

возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный имуществу Института и (или) Комитета;

быть дисциплинированным и поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях Института и Комитета;

принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в Институте и (или) Комитету (ее организациях и подразделениях).

8. Слушатели Института исполняют иные обязанности, возложенные на них законодательством Республики Беларусь, Уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института и Комитета, трудовым договором (контрактом, соглашением) и не противоречащими им письменными и устными распоряжениями (указаниями) ректора Института.

ГЛАВА 4

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

9. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с положением «О составлении расписания в государственном учреждении образования «Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь».

11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

12. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) лаборант (иной уполномоченный работник Института) подготавливает в аудитории (кабинете и т.п.) необходимые учебные пособия и аппаратуру.

13. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, компьютерных классах учебная группа слушателей может делиться на подгруппы.

14. Для оперативного решения организационных вопросов каждую группу слушателей курирует методист, в функции которого входят:

персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий;

наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в аудиториях;

извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий;

контроль за своевременным представлением слушателями выпускных и иных работ, сдачей ими зачетов (собеседования) по дисциплинам учебного плана.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

15. Ответственность за надлежащее состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, освещения, поддержание нормальной температуры и прочее) несет ректор Института (иное уполномоченное им лицо).

16. В помещениях Института и Комитета запрещаются:

совершение любых противоправных действий;

распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств, а также появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курение (за исключением специально оборудованных мест);

громкие разговоры, шум.

17. Администрация Института обязана обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и других помещениях.

18. Ключи от аудиторий, лабораторий, кабинетов и других помещений Института должны находиться у дежурного работника охраны и выдаваться в порядке, устанавливаемом ректором Института, если иное не установлено ректором Института.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ ИНСТИТУТА

19. За активное участие в учебном процессе и общественной жизни Института приказом ректора Института слушателям может быть объявлена благодарность. Они могут быть также представлены Институтом к поощрению направившими их органами (организациями).

20. Основаниями для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Института (дисциплинарный проступок).

21. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю Института могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

22. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Института. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

23. Дисциплинарное взыскание применяется к слушателю непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения администрацией Института (не считая времени болезни слушателя или иной причины его отсутствия) и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

24. До применения дисциплинарного взыскания администрация Института обязана затребовать письменное объяснение слушателя Института, которое слушатель вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ слушателя Института от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Института.

24. За каждый проступок к слушателю Института может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

25. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора Института, который с указанием мотивов объявляется слушателю Института под роспись в течение трех календарных дней. Отказ слушателя Института от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Института.

26. Слушатель Института, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

27. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю может быть обжаловано слушателем в вышестоящую организацию (Комитет) или суд в течение одного месяца.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_