

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
государственного учреждения
«Научно-практический центр
Государственного комитета
судебных экспертиз Республики
Беларусь»

01.03.2018 № 20

Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Научно-практический центр Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» по заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
Время работы ответственных должностных лиц: понедельник – пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00

Пункт административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры и делопроизводства по ней (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)	Должностное лицо, заменяющее ответственное за осуществление административной процедуры лицо (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)
подпункт 1.1.5.	Принятие решения о постановке на учет (восстановления на учете)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических

	граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					исследований, каб. 506, тел. 308 60 62
подпункт 1.1.5-1.	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических исследований, каб. 506, тел. 308 60 62
подпункт 1.1.5-2.	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических исследований, каб. 506, тел. 308 60 62

подпункт 1.1.6.	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических исследований, каб. 506, тел. 308 60 62
подпункт 1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических исследований, каб. 506, тел. 308 60 62
подпункт 1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Тетюев А.М. – заместитель начальника Центра, каб. 403, тел. 308 60 02	Водолазов А.В. – заведующий лабораторией криминалистических исследований, каб. 506, тел. 308 60 62
пункт 2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрист-консульт, каб. 404, тел. 308 60 10

пункт 2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрисконсульт, каб. 404, тел. 308 60 10
пункт 2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрисконсульт, каб. 404, тел. 308 60 10
пункт 2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316-63-86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

		<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
пункт 2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.9.	Назначение пособия по уходу за	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по день достижения ребенком	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии,	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории

	<p>ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>возраста 3 лет</p>	<p>каб. 502, тел. 316 63 86</p>	<p>бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86</p>
--	-------------------------------------	---	--	---	-----------------------	---------------------------------	--

		<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
пункт 2.9-1.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

		<p>следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>					
пункт 2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

		<p>опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
пункт 2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

	возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц			
пункт 2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Нос И.С. – бухгалтер 1 категории бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

пункт 2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрисконсульт, каб. 404, тел. 308 60 10
пункт 2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрисконсульт, каб. 404, тел. 308 60 10
пункт 2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

подпункт 6.1.1.	Выдача дубликата документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Шабуня М.И. – ведущий специалист по кадрам, каб. 517, тел. 308 60 69	Устименко Е.С. – ведущий юрисконсульт, каб. 404, тел. 308 60 10
пункт 18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86
пункт 18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Козлова И.М. – главный бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86	Шидловская Е.А. – ведущий бухгалтер бухгалтерии, каб. 502, тел. 316 63 86

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.