**Перечень административных процедур, осуществляемых в управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по Гродненской области по заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей
и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ административной процедуры согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200** | **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)** |
| п.п. 1.1.5 перечня | Принятие решения:о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)состоявших на таком учете;- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередноепредоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204) |
| п.п. 1.1.51 перечня  | о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | - заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан;- свидетельства о рождениинесовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередноепредоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.52 перечня | о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление;- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.53 перечня | о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий  | - заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан;- свидетельства о рождениинесовершеннолетних детей;- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 днейсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.6 перечня  | о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | - заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан;- свидетельства о рождениинесовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)состоящих на таком учете;- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случаепостановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.7 перечня  | о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан | 15 днейсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.8 перечня | о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | -заявление;- паспорта или иные документы,удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан;- свидетельства о рождениинесовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц безгражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.13 перечня | об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семьювследствие признания нанимателем другого члена семьипо требованию члена семьи нанимателя | - заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;- паспорт или иной документ,удостоверяющий личность;- письменное согласие совершеннолетних членов семьи,совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; - документы, подтверждающиестепень родства (свидетельство озаключении брака, свидетельство о рождении); - документ, подтверждающийизменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения- заявление совершеннолетнегочлена семьи нанимателя;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменноесогласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;- документ, подтверждающийизменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения- заявление совершеннолетнегочлена семьи нанимателя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; - документ, подтверждающийприходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользованияжилым помещением;- документ, подтверждающийизменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | 15 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | 6 месяцев | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.18 перечня  | о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.23 перечня  | о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство; (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | 1 месяцсо дняподачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.231 перечня | о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительствокоторых осуществлялось по государственному заказу | - заявление; - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих днейпосле приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию15 рабочих днейсо дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.1.27 перечня  | о предоставлении сотруднику Государственного комитета судебных экспертиз, имеющемуспециальное звание, денежной компенсации занайм жилого помещения, проживание в гостинице | -заявление;-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всехсовершеннолетних граждан;-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;-договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещение государственного жилого фонда, заключенный на срок служебных отношений; -документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения: за проживание в гостинице или общежитии | 1 месяцсо дня подачи заявления | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.п. 1.3.1 перечня | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047 (каб.13) Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204) |
| п.п.1.3.9 перечня | Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Мелешко Н.Н.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)Кирисюк Е.В.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 1.6 перечня | Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | заявление; - свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;- предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;- сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи;- копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;- договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;- выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собранияуполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - вслучае строительства жилого помещения в составе организациизастройщиков; - справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);- справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющихвоинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которогоосуществлялось по государственному заказу | 15 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | Мойсей Ю.Р.– главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. – главный инспекторУКСД г. Гродно, пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п. 1.6-1 перечня | Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | -заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -проектно-сметная документация на выполнение работ; -договор подряда - в случае выполнения работ подрядным способом; -сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов; -нотариально удостоверенные согласия всех граждан - участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 3 месяца | Мойсей Ю.Р.–главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. –главный инспекторУКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204) |
| п. 2.4 перечня | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | - | 5 днейсо дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)Кирисюк Е.В.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 2.5 перечня | Назначение пособия по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- листок нетрудоспособности- справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 днейсо дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мелешко Н.Н.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)Кирисюк Е.В.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 2.6 перечня | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился вРеспублике Беларусь;- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители),опекунов) или иные документы,подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающийкатегорию неполной семьи, - для неполных семей; - копия решения местногоисполнительного и распорядительногооргана об установлении опеки(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мелешко Н.Н.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)Кирисюк Е.В.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 2.8 перечня | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- заключение врачебно-консультационной комиссии; - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимостиопределения места назначения пособия;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мелешко Н.Н.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)Кирисюк Е.В.–ведущий бухгалтерУФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 2.9 перечня | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставленстатус беженца в РеспубликеБеларусь, - при наличии такихсвидетельств);- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;- копия решения местногоисполнительного и распорядительногооргана об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационнойэкспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;- удостоверение пострадавшего откатастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейсярадиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающийкатегорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей,опекунов) или иные документы,подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о том, что гражданин является обучающимся;- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14)Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)  |
| п. 2.12 перечня | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;- копия решения местногоисполнительного и распорядительногооргана об установлении опеки(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами(попечителями) ребенка;- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационнойэкспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;- удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; - справка о призыве на срочную военную службу - для семейвоеннослужащих, проходящих срочную военную службу;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;- копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующегогоду обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | Хомбак Н.Р.– главная медицинская сестраг. Гродно, пр-т Космонавтов, 74б,80152 610587 Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтерУФиТ г. Гродно, пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14) |
| п. 2.13 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности | 10 днейсо дня обращения,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанныйв листке нетрудоспособности | Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14) |
| п. 2.14 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | -листок нетрудоспособности | 10 днейсо дня обращения,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14)  |
| п. 2.16 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | - листок нетрудоспособности | 10 днейсо дня обращения,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Хомбак Н.Р.– главная медицинская сестраг. Гродно, пр-т Космонавтов, 74б,80152 610587Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтерУФиТ г. Гродно, пр-т Космонавтов, 60,80152 506084(каб.14)  |
| п. 2.18 перечня | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 днейсо дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14) Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)  |
| п. 2.20 перечня | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 днейсо дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14) Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)  |
| п. 2.29 перечня | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 днясо дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14) Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)  |
| п. 2.35 перечня | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение  | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована вРеспублике Беларусь;- свидетельство о смерти - в случае,если смерть зарегистрирована запределами Республики Беларусь- свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей);- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий деньсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14)  |
| п. 18.7 перечня | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданстваРеспублики Беларусь | - заявление;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих днейсо дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер УФиТг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506084 (каб.14) Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14)  |
| п. 18.13 перечня | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Герасимик В.И.-заместитель начальника финансово-экономического отделения УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506081 (каб.18) Кирисюк Е.В.– ведущий бухгалтер УФиТ г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506085(каб.14) |
| п. 2.1. перечня | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.– главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506023(каб.210) Чеснулевич Т.А. – ведущий специалистОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210) |
| п.2.2 перечня | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.– главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506023(каб.210)Чеснулевич Т.А.– ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210) Хоцко Ю.В.– главный специалистОКиИР(по аттестованным сотрудникам) г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506022(каб.210)Король А.В. – главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506024(каб.210)  |
| п.2.3 перечня | Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.– главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506023(каб.210) Чеснулевич Т.А.– ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210) Хоцко Ю.В.– главный специалистОКиИР(по аттестованным сотрудникам) г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506022(каб.210)Король А.В. – главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506024(каб.210) |
| п.2.19 перечня | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение выплаты пособия | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.– главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506023(каб.210)Чеснулевич Т.А.– ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210) Хоцко Ю.В.– главный специалистОКиИР(по аттестованным сотрудникам) г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506022(каб.210)Король А.В. – главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506024(каб.210) |
| п.2.25 перечня | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.– главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506023(каб.210)Чеснулевич Т.А.– ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210) Хоцко Ю.В.– главный специалистОКиИР(по аттестованным сотрудникам) г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506022(каб.210) Король А.В. – главный специалист ОКиИРг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506024(каб.210) |
| п.2.44 перечня | Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Хомбак Н.Р.главная медицинская сестраг.Гродно,пр-т Космонавтов, 74б,80152610587 Чеснулевич Т.А. -ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210)  |
| п. 2.24 перечня | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 днейс момента обращения | бессрочно | Хомбак Н.Р.-главная медицинская сестраг.Гродно,пр-т Космонавтов, 74б,80152 610587Чеснулевич Т.А. -ведущий специалистОКиИР г. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506025(каб.210)  |
| п. 8.1.1 перечня  | Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | -заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилого помещения коммерческого использования;-документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;-технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяцсо дня обращения | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–главный специалист УКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 60,80152 506047(каб.13)Акимов Н.Н. –главный инспекторУКСДг. Гродно,пр-т Космонавтов, 6080152 506041(каб.204)  |
| п.7.4. перечня | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения | бессрочно | Цигельницкая Н.Н. –медицинский регистратор УСМЭг. Гродно,пр-т Космонавтов, 7480152 744116(каб. канцелярия)Поличейко Н.Э.– медицинский регистратор УСМЭг. Гродно,пр-т Космонавтов, 7480152 750284(каб. дежурный эксперт) |
| п. 7.12. перечня | Выдача дубликатов документов, указанных в пункте 7.4  | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 день содня обращения | на срок действия документа | Цигельницкая Н.Н. –медицинский регистратор УСМЭг. Гродно,пр-т Космонавтов, 7480152 744116(каб. канцелярия)Поличейко Н.Э.– медицинский регистратор УСМЭг. Гродно,пр-т Космонавтов, 7480152 750284(каб. дежурный эксперт) |

**Примечание: все документы и (или) сведения выдаются бесплатно.**

**Время приема с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.**