**Перечень административных процедур, осуществляемых в управлении Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь по Гродненской области по заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей   
и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ административной процедуры согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200** | **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона)** |
| п.п. 1.1.5 перечня | Принятие решения:  о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | - [заявление](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000DFC8CF05994656836F4E02C3FDA305119956424597A8DQEcBQ);  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  - [свидетельства](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000DF88AF35494656836F4E02C3FDA305119956424597889QEc7Q) о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)  состоявших на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное  предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - [сведения](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000DF48EF35594656836F4E02C3FDA30511995642459788EQEcDQ) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.51 перечня | о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | - заявление;  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  - свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное  предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.52 перечня | о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление;  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.53 перечня | о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  - свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.6 перечня | о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | - заявление;  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  - свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)  состоящих на таком учете;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае  постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.7 перечня | о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан | 15 дней  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.8 перечня | о постановке на [учет](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000CFB88F45894656836F4E02C3FDA305119956424597A8DQEc6Q) граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | -заявление;  - паспорта или иные документы,  удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  - свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без  гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.13 перечня | об изменении [договора](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000CF98EF75D94656836F4E02C3FDA305119956424597A8CQEcDQ) найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | - заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;  - паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность;  - письменное согласие совершеннолетних членов семьи,  совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;  - документы, подтверждающие  степень родства ([свидетельство](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000DF88AF35494656836F4E02C3FDA305119956424597A8BQEcFQ) о  заключении брака, [свидетельство](consultantplus://offline/ref=97918692454098547C88A2FA0CE6E69B9004E0D0DD000DF88AF35494656836F4E02C3FDA305119956424597889QEc7Q) о рождении);  - документ, подтверждающий  изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  - заявление совершеннолетнего  члена семьи нанимателя;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное  согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;  - документ, подтверждающий  изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  - заявление совершеннолетнего  члена семьи нанимателя;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;  - документ, подтверждающий  приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования  жилым помещением;  - документ, подтверждающий  изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | 15 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | 6 месяцев | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.18 перечня | о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.23 перечня | о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление;  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан;  - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство; (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | 1 месяц  со дня  подачи заявления | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.231 перечня | о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство  (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство  которых осуществлялось по государственному заказу | - заявление;  - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих дней  после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней  со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.1.27 перечня | о предоставлении сотруднику Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему  специальное звание, денежной компенсации за  найм жилого помещения, проживание в гостинице | -заявление;  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех  совершеннолетних граждан;  -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  -договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещение государственного жилого фонда, заключенный на срок служебных отношений;  -документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения: за проживание в гостинице или общежитии | 1 месяц  со дня подачи заявления | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п. 1.3.1 перечня | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)    Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.п.1.3.9 перечня | Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 1.6 перечня | Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | заявление;  - свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома;  - предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;  - сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи;  - копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе;  - договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;  - выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания  уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в  случае строительства жилого помещения в составе организации  застройщиков;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A81F275DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3A3FR5c4Q) о сдаче жилого помещения (при ее наличии);  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A81F275DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3A33R5c9Q) об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих  воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);  - копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого  осуществлялось по государственному заказу | 15 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п. 1.6-1 перечня | Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | -заявление;  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -проектно-сметная документация на выполнение работ;  -договор подряда - в случае выполнения работ подрядным способом;  -сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов;  -нотариально удостоверенные согласия всех граждан - участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 3 месяца | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п. 2.4 перечня | Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F1AA112E54A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5c5Q) о размере заработной платы (денежного довольствия) | - | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.5 перечня | Назначение пособия по беременности и родам | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность;  - [листок](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A91E2155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3C39R5cDQ) нетрудоспособности  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F1AA112E54A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5c8Q) о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней  со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.6 перечня | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | - заявление;  - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AB17255CA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3D3DR5cCQ) о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в  Республике Беларусь;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3B3DR5c5Q) о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);  - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей;  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители),  опекунов) или иные документы,  подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  - копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3932R5c5Q) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий  категорию неполной семьи, - для неполных семей;  - копия решения местного  исполнительного и распорядительного  органа об установлении опеки  (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393FR5cDQ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.8 перечня | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | - заявление;  - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность;  - [заключение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F1AB152255A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5cFQ) врачебно-консультационной комиссии;  - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости  определения места назначения пособия;  - копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3932R5c5Q) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393FR5cDQ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.9 перечня | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | - заявление;  - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность;  - [свидетельства](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3B3DR5c5Q) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен  статус беженца в Республике  Беларусь, - при наличии таких  свидетельств);  - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного  исполнительного и распорядительного  органа об установлении опеки  (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - [удостоверение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A116225BA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3932R5cEQ) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F1AB152255A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5cDQ) медико-реабилитационной  экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  - [удостоверение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F0AC16225AA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393FR5cAQ) пострадавшего от  катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся  радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393FR5cDQ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий  категорию неполной семьи, - для неполных семей;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3B3DR5c5Q) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей,  опекунов) или иные документы,  подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AB172E5FA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3938R5c8Q) о том, что гражданин является обучающимся;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3932R5c8Q) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3F3AR5cEQ) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста  3 лет | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.12 перечня | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | - заявление;  - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность;  - [свидетельства](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3B3DR5c5Q) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  - копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного  исполнительного и распорядительного  органа об установлении опеки  (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами  (попечителями) ребенка;  - [удостоверение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A116225BA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3932R5cEQ) инвалида либо [заключение](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F1AB152255A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5cDQ) медико-реабилитационной  экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  - удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A81F275DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3B3ER5cDQ) о призыве на срочную военную службу - для семей  военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  - [свидетельство](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AC172155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393FR5cDQ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  - копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3AB172E5FA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3938R5c8Q) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего  году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);  - [справка](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3F3AR5cEQ) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года,  в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | Хомбак Н.Р.–  главная медицинская сестра  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74б,  80152 610587    Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14) |
| п. 2.13 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности | 10 дней  со дня обращения,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный  в [листке](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A91E2155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3C39R5cDQ) нетрудоспособности | Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14)  Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14) |
| п. 2.14 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | -листок нетрудоспособности | 10 дней  со дня обращения,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A91E2155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3C39R5cDQ) нетрудоспособности | Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14)  Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14) |
| п. 2.16 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | - листок нетрудоспособности | 10 дней  со дня обращения,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A91E2155A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3C39R5cDQ) нетрудоспособности | Хомбак Н.Р.–  главная медицинская сестра  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74б,  80152 610587  Мелешко Н.Н.– ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14) |
| п. 2.18 перечня | Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3F3AR5cEQ) о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.20 перечня | Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F3A1132554A1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B3F3AR5cEQ) об удержании алиментов и их размере | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.29 перечня | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | 3 дня  со дня обращения | бессрочно | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.35 перечня | Выплата [пособия](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2A914225FA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393BR5c9Q) (материальной помощи) на погребение | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в  Республике Беларусь;  - свидетельство о смерти - в случае,  если смерть зарегистрирована за  пределами Республики Беларусь  - свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей);  - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14)  Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14) |
| п. 18.7 перечня | Выдача справки о наличии или об отсутствии  исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства  Республики Беларусь | - заявление;  - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | 5 рабочих дней  со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Мелешко Н.Н.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506084  (каб.14)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 18.13 перечня | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Герасимик В.И.-заместитель начальника финансово-экономического отделения УФиТ г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506081  (каб.18)  Кирисюк Е.В.–  ведущий бухгалтер  УФиТ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506085  (каб.14) |
| п. 2.1. перечня | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.–  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506023  (каб.210)  Чеснулевич Т.А. – ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210) |
| п.2.2 перечня | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.–  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506023  (каб.210)  Чеснулевич Т.А.–  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210)  Хоцко Ю.В.–  главный специалист  ОКиИР  (по аттестованным сотрудникам)  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506022  (каб.210)  Король А.В. –  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506024  (каб.210) |
| п.2.3 перечня | Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.–  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506023  (каб.210)  Чеснулевич Т.А.–  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210)  Хоцко Ю.В.–  главный специалист  ОКиИР  (по аттестованным сотрудникам)  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506022  (каб.210)  Король А.В. –  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506024  (каб.210) |
| п.2.19 перечня | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение выплаты пособия | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.–  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506023  (каб.210)  Чеснулевич Т.А.–  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210)  Хоцко Ю.В.–  главный специалист  ОКиИР  (по аттестованным сотрудникам)  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506022  (каб.210)  Король А.В. –  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506024  (каб.210) |
| п.2.25 перечня | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Прецкайло И.В.–  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506023  (каб.210)  Чеснулевич Т.А.–  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210)  Хоцко Ю.В.–  главный специалист  ОКиИР  (по аттестованным сотрудникам)  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506022  (каб.210)  Король А.В. –  главный специалист ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506024  (каб.210) |
| п.2.44 перечня | Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=409A8B5EE3260D74908102ED1CFBDA17DEE0BF41B614F2AA13225DA1DB47B46D565EA4E2A34E0B1F1FD86B393AR5cBQ), удостоверяющий личность | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Хомбак Н.Р.  главная медицинская сестра  г.Гродно,  пр-т Космонавтов, 74б,  80152610587    Чеснулевич Т.А. -  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210) |
| п. 2.24 перечня | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней  с момента обращения | бессрочно | Хомбак Н.Р.-  главная медицинская сестра  г.Гродно,  пр-т Космонавтов, 74б,  80152 610587  Чеснулевич Т.А. -  ведущий специалист  ОКиИР  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506025  (каб.210) |
| п. 8.1.1 перечня | Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | -заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилого помещения коммерческого использования;  -документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;  -технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц  со дня обращения | бессрочно | Мойсей Ю.Р.–  главный специалист УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60,  80152 506047  (каб.13)  Акимов Н.Н. –  главный инспектор  УКСД  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 60  80152 506041  (каб.204) |
| п.7.4. перечня | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения | бессрочно | Цигельницкая Н.Н. –медицинский регистратор УСМЭ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74  80152 744116  (каб. канцелярия)  Поличейко Н.Э.– медицинский регистратор УСМЭ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74  80152 750284  (каб. дежурный эксперт) |
| п. 7.12. перечня | Выдача дубликатов документов, указанных в пункте 7.4 | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 день со  дня обращения | на срок действия документа | Цигельницкая Н.Н. –медицинский регистратор УСМЭ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74  80152 744116  (каб. канцелярия)  Поличейко Н.Э.– медицинский регистратор УСМЭ  г. Гродно,  пр-т Космонавтов, 74  80152 750284  (каб. дежурный эксперт) |

**Примечание: все документы и (или) сведения выдаются бесплатно.**

**Время приема с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.**