ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в управлении

Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь

по Брестской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  процедуры согласно Перечню адм.  процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь  от 26.04.2010  № 200 | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| подпункт 1.1.5 перечня | Принятие решения о постановке на учет(восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.5-1 перечня | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.5-2 перечня | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.5-3 перечня | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.6 перечня | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.7 перечня | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.8 перечня | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.13 перечня | Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие  нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя    паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.18 перечня | Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.23 перечня | Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.23-1 перечня | Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих  право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по гос.заказу | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.27 перечня | Принятие решения о предоставлении сотруднику Государственного Комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, денежной компенсации за найм жилого помещения, проживание в гостинице | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений  документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения: - за проживание в гостинице или общежитии, | 1 месяц со дня подачи заявления | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения госуд-го жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования госуд-го жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.3.1 перечня | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или другой документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| пункт 1.6 перечня | Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы, службы и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | Заявление  Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в т.ч. в связи с отказом одной из сторон от исполнения договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по гос.заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| Пункт 1.6-1 перечня | Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитов и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | Заявление  Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий  Копия рудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  Договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  Выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  Справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  Справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  Справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  Документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка,- в случае необходимости подтверждения указанных фактов | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75,  каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| пункт 2.1 перечня | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  В отсутствие Е.М.Босацкой – Арташевич Екатерина Николаевна, Самусенко Людмила Сергеевна, Ефремова Ирина Юрьевна, главные специалисты отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  тел. 8 (0162) 20 71 91 |
| пункт 2.2 перечня | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  В отсутствие Е.М.Босацкой – Арташевич Екатерина Николаевна, Самусенко Людмила Сергеевна, Ефремова Ирина Юрьевна, главные специалисты отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  тел. 8 (0162) 20 71 91 |
| пункт 2.3 перечня | Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  В отсутствие Е.М.Босацкой – Арташевич Екатерина Николаевна, Самусенко Людмила Сергеевна, Ефремова Ирина Юрьевна, главные специалисты отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  тел. 8 (0162) 20 71 91 |
| пункт 2.4 перечня | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.5 перечня | Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения доп. информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.6 перечня | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака  в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.8 перечня | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.9 перечня | Назначение пособия  по уходу за ребенком  в возрасте до 3 лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей, – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке,  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| Пункт 2.9-1 перечня | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных лиц и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мечехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.12 перечня | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.13 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и получения доп. информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ  ности | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.14 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения доп. информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.16 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения доп. информации, необходимой для назначения пособия -1 мес. | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.18 перечня | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.19 перечня | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы, ул.Гоголя, 75, каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  В отсутствие Е.М.Босацкой – Арташевич Екатерина Николаевна, Самусенко Людмила Сергеевна, Ефремова Ирина Юрьевна, главные специалисты отдела кадров и идеологической работы, ул.Гоголя, 75, каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  тел. 8 (0162) 20 71 91 |
| пункт 2.20 перечня | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.24 перечня | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Назарук Наталья Михайловна, главная медицинская сестра,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.4, г.Брест  тел. 8 (0162) 50 78 02    В отстутствие Н.М.Назарук – Манько Сергей Владимирович, начальник управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.209, г.Брест  тел. 8 (0162) 58 92 69 |
| пункт 2.25 перечня | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  В отсутствие Е.М.Босацкой – Арташевич Екатерина Николаевна, Самусенко Людмила Сергеевна, Ефремова Ирина Юрьевна, главные специалисты отдела кадров и идеологической работы,  ул.Гоголя, 75,  каб. 407, г.Брест,  тел. 8 (0162) 20 72 01  тел. 8 (0162) 20 71 91 |
| пункт 2.29 перечня | справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.35 перечня | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.44 перечня | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Назарук Наталья Михайловна, главная медицинская сестра,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.4, г.Брест  тел. 8 (0162) 50 78 02    В отстутствие Н.М.Назарук – Манько Сергей Владимирович, начальник управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.209, г.Брест  тел. 8 (0162) 58 92 69 |
| подпункт 7.4 перечня | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения | бессрочно | Луцевич Алексей Александрович, заместитель начальника отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.201, г.Брест  тел. 8 (0162) 53 47 08    В отстутствие А.А.Луцевича – Клиза Виктор Викторович, начальник отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.207, г.Брест  тел. 8 (0162) 58 92 75 |
| пункт 7.12 перечня | Выдача дубликатов документа, указанного в пункте 7.4 настоящего перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.10 и 7.11 наст. Перечня | на срок действия документа | Луцевич Алексей Александрович, заместитель начальника отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.201, г.Брест  тел. 8 (0162) 53 47 08    В отстутствие А.А.Луцевича – Клиза Виктор Викторович, начальник отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  ул.Гоголя, д.75, каб.207, г.Брест  тел. 8 (0162) 58 92 75 |
| пункт 18.7 перечня | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, др. долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физ. лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 18.13 перечня | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Вашкевич Анна Ивановна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16    В отстутствие А.И.Вашкевич – Савсюк Елена Александровна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.25, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 16 |

Административные процедуры,

осуществляемые по заявлениям юридических лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры, подпункт перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями  в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь  от 17 февраля 2012 г. № 156 (далее – перечень) | Структурное подразделение, осуществляющее проведение административной процедуры | Лица, ответственные  за осуществление административных процедур  и ведение делопроизводства  по ним (лица, их заменяющие) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования – пункт 8.1-1 перечня | Управление координации служебной деятельности | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Клейниковская, 121/10, каб.40, г.Брест  тел. 8 (0162) 28 59 04  В отсутствие  И.А.Грицель – Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  ул.Гоголя, 75, каб.309, г.Брест  тел. 8 (0162) 20 72 09 |