ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в управлении

Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь

по Брестской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь  от 26 апреля 2010 г.  № 200  (далее - перечень) | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций | Максимальный срок осуществления административной процедуры  Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, номер служебного телефона) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| подпункт 1.1.5 перечня | принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете,  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права,  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт  1.1.5-1 перечня  1 | Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных  2 | заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете,  документы, подтверждающие право на внеочередное или  3 | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  6 |
|  | условий  (в случае увеличения состава семьи) | первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права,  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества |  |  | Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.5-2 перечня | Принятие решения  о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  (в случае уменьшения состава семьи) | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.5-3 перечня | Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.6 перечня  1 | Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  2 | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете,  документы, подтверждающие право на внеочередное или  3 | 1 месяц со дня подачи заявления  Бесплатно  4 | бессрочно  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  6 |
|  |  | первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права,  [сведения](consultantplus://offline/ref=ACFBFE7AA6388592AAD7FF1E2B74191043D64DA4AFD581B8DCDF2A7456653F9712F920219E3A1A5680A486CA3Cd8I9P) о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |  |  | Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.7 перечня | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.8 перечня | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии,  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.13 перечня  1 | Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  2 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью,  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении),  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их  3 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно  4 | 6 месяцев  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной  6 |
|  | вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  письменное согласие  нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним,  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  письменное согласие проживающих совместно  с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя,  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением, документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения |  |  | деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.18 перечня | Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб. 309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.23 перечня  1 | Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан,  2 | заявление,  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении  3 | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская,  6 |
|  | состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | жилищных условий,  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права |  |  | 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.23-1 перечня | Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих  право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление,  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию  бесплатно | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| подпункт 1.1.27 перечня  1 | Принятие решения о предоставлении сотруднику управления Государственного комитета по Брестской области, имеющему специальное звание, денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения, проживание в гостинице  2 | заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения: за проживание в гостинице или  3 | 1 месяц со дня подачи заявления  бесплатно  4 | на период действия договора найма (поднайма) или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма (поднайма) жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09  6 |
|  |  | общежитии, за пользование жилым помещением и электрической энергией – для лиц, проживающих по договорам поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда |  | жилищного  фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударствен ных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) |  |
| подпункт 1.3.1 перечня | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или другой документ, удостоверяющий личность | в день обращения  бесплатно | 6 месяцев | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| пункт 1.6 перечня  1 | Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы,  2 | заявление,  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома,  предварительный договор  3 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  4 | 3 года,  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось  5 | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  6 |
|  | службы и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу,  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи,  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе,  договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве,  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков,  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии),  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии),  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу | бесплатно | по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| пункт 1.6-1 перечня | Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на  погашение основного долга  по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений, – пункт 1.6-1 перечня | |  | | --- | | заявление | | паспорта или иные [документы](consultantplus://offline/ref=62D70668F2B8BF79380DA33CAE4BA96C48242907A21E0D1D8A6040AD69B10A8EE10912201F99ACD62B7C4627A262M9R), удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома,  квартиры в блокированном жилом  доме | | [сведения](consultantplus://offline/ref=62D70668F2B8BF79380DA33CAE4BA96C48242907A21C0113806342F063B95382E30E1D7F089EE5DA2A7C46266AM2R) о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми  для предоставления им указанных субсидий | | копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался  в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе | | договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве | | выписка из решения общего  собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого помещения  в составе организации застройщиков | | [справка](consultantplus://offline/ref=62D70668F2B8BF79380DA33CAE4BA96C48242907A21E0D10866D4FAD69B10A8EE10912201F99ACD62B7C4623AB62M6R) о сдаче жилого помещения (при ее наличии) | | [справка](consultantplus://offline/ref=62D70668F2B8BF79380DA33CAE4BA96C48242907A21E0D10866D4FAD69B10A8EE10912201F99ACD62B7C4624AB62MER) об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии) | | справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры | | документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства,  в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  бесплатн | бессрочно | Грицель Ирина Александровна,  главный специалист управления координации служебной деятельности,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 04  Беленкин Сергей Владимирович,  главный специалист управления координации служебной  деятельности,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.309,  тел. 8 (0162) 20 72 09 |
| пункт 2.1 перечня | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | \_\_\_ | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  Кулешова Ксения Андреевна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01 |
| пункт 2.2 перечня | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | \_\_\_ | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  Кулешова Ксения Андреевна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01 |
| пункт 2.3 перечня  1 | Выдача справки о периоде работы, службы – пункт 2.3 перечня  2 | \_\_\_  3 | 5 дней со дня обращения  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул. Гоголя, 75, каб. 407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  Кулешова Ксения Андреевна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  6 |
| пункт 2.4 перечня | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | \_\_\_ | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.5 перечня | Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособ  ности | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.6 перечня  1 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка  2 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех  3 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  4 | единовременно  5 | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  6 |
|  |  | детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно |  | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.8 перечня | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | единовременно | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.9 перечня  1 | Назначение пособия  по уходу за ребенком  в возрасте до 3 лет  2 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних  3 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений  4 | по день достижения ребенком возраста 3 лет  5 | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-  6 |
|  |  | детей, – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка,  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно |  | экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.12 перечня  1 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей  2 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов  3 | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно  4 | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  5 | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  6 |
|  |  | (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |  |  |  |
| пункт 2.13 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необх. для назначения пособия, – 1 месяц  бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособ  ности | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.14 перечня  1 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  2 | листок нетрудоспособности  3 | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  бесплатно  4 | на срок, указанный в листке нетрудоспособ  ности  5 | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест,  6 |
|  |  |  |  |  | ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.16 перечня | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособ  ности | Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.18 перечня | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.19 перечня  1 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия  2 | \_\_\_  3 | 5 дней со дня обращения  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  6 |
|  |  |  |  |  | Кулешова Ксения Андреевна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01 |
| пункт 2.20 перечня | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.24 перечня | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | \_\_\_ | 5 дней со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Назарук Наталья Михайловна,  главная медицинская сестра,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 50 78 02  Манько Сергей Владимирович, начальник управления судебно-медицинских экспертиз,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.209,  тел. 8 (0162) 58 92 69 |
| пункт 2.25 перечня  1 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет  2 | \_\_\_  3 | 5 дней со дня обращения  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Босацкая Елена Михайловна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01  Кулешова Ксения Андреевна,  главный специалист отдела кадров и идеологической работы,  6 |
|  |  |  |  |  | г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.407,  тел. 8 (0162) 20 72 01 |
| пункт 2.29 перечня | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения  бесплатно | бессрочно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.35 перечня | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  бесплатно | единовременно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 2.44 перечня  1 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  3 | 5 дней со дня обращения  бесплатно  4 | бессрочно  5 | Назарук Наталья Михайловна,  главная медицинская сестра,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 50 78 02  6 |
|  |  |  |  |  | Манько Сергей Владимирович, начальник управления судебно-медицинских экспертиз,  г.Брест, ул.Гоголя, 75, каб.209,  тел. 8 (0162) 58 92 69 |
| пункт 7.4 перечня | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | в день обращения  бесплатно | бессрочно | Луцевич Алексей Александрович, заместитель начальника отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.201  тел. 8 (0162) 53 47 08  Клиза Виктор Викторович, заместитель начальника управления судебно-медицинских экспертиз - начальник отдела общих экспертиз,  г.Брест, ул. Гоголя, 75,  каб. 207  тел. 8 (0162) 58 92 75 |
| пункт 7.12 перечня | Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1-7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3-7.6, 7.10 и 7.11 наст. перечня  бесплатно | на срок действия документа | Луцевич Алексей Александрович, заместитель начальника отдела общих экспертиз управления судебно-медицинских экспертиз,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.201  тел. 8 (0162) 53 47 08  Клиза Виктор Викторович, заместитель начальника управления судебно-медицинских экспертиз - начальник отдела общих экспертиз,  г.Брест, ул.Гоголя, 75,  каб.207  тел. 8 (0162) 58 92 75 |
| пункт 18.7 перечня  1 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими  2 | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  3 | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,  4 | 6 месяцев  5 | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер  6 |
|  | лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь |  | иных организаций – 1 месяц  бесплатно |  | группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |
| пункт 18.13 перечня | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения  бесплатно | бессрочно | Жукович Анна Николаевна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла,  г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16  Вашкевич Анна Ивановна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отделения управления финансов и тыла, г.Брест, ул.Клейниковская, 121/10,  тел. 8 (0162) 28 59 16 |